

# Ansvarsskador – skadeanmälan och hantering

---

Istället för att ni kommuner och bolag endast vidarebefordrar ett skadeståndskrav från en kravframställare till SRF/skaderegleringsfirman, så bifoga även kommunens/bolagets information om händelsen. Detta medför en snabbare och smidigare hantering av ärendet och vanligen en mer nöjd kravframställare. Skadehanteringskostnaden blir dessutom lägre när SRF/skaderegleraren direkt kan få ett relativt komplett ärende på sitt bord och inte behöver återkomma med frågor och påminnelser om svar. I vissa ärenden kommer naturligtvis frågor ändå att behöva ställas vid utredningen.

## Är det en felanmälan eller ett skadeståndskrav?

Det första ni måste ta reda på är om det är en felanmälan eller ett skadeståndskrav. Finns ett krav? En kommuninnevånare som skriver; "halkade vid nedgången till pendeltågsstationen 26 januari 2015, det var inte sandat!" framställer inte ett skadeståndskrav utan gör en felanmälan där ni endast behöver svara att ni mottagit felanmälan och vidarebefordrat för kontroll och åtgärd. Skriver kommuninvånaren samma sak och lägger till "jag vill ha ersättning." Då behöver ärendet kompletteras med information från kommunen.

Om inget tydligt skadeståndskrav finns; fråga om kravet, vad man vill ha ersättning för. Det är viktigt att kravframställaren preciserar sin skada, men det behöver inte vara beloppsmässigt preciserat. Att en kravframställare endast anger "mitt hus har påverkats av kommunens sprängningsarbeten" är för otydligt. Att huset påverkats behöver inte innebära en skada. Här behöver kravframställaren ange på vilket sätt huset har påverkats, be vederbörande beskriva skadan och ev bifoga foto, ange sitt krav samt förklara på vilket sätt man anser att kommunen har orsakat skadan om inte det redan framgått.

## När har skadan inträffat?

Det är alltid viktigt att i ett tidigt skede få fram när skadan har inträffat. Ibland kommer krav på något som har hänt sedan en lång tid tillbaka. Ni måste anmäla till rätt försäkringsbolag, ibland behöver ni anmäla till flera försäkringsgivare för säkerhets skull om skadedag är oklar.

Från 2011-01-01 och framåt är merparten av kommunerna och vissa kommunala bolag försäkrade hos SRF. Tidigare försäkringsgivare måste kommunen/kommunala bolaget själv ha koll på.

## Checklistor – vilken information behövs från kommunen i olika typer av ärenden

I samband med att ni skickar in skadeanmälan till SRF/skaderegleringsfirman bör förutom skadelidandes bifogade krav även följande information från kommunen/kommunens entreprenör bifogas:

### Ärenden där bilar kört i väggropar/kanter/hinder på väg eller ärenden där personer snubblat p g a väggropar/kanter/hinder på väg/trottoar

Är kommunen ansvarig väghållare för den aktuella platsen?

När fick kommunen kännedom om vägskadorna?

Är det en relevant vägskada som behöver åtgärdas eller är avvikelserna att betrakta som normalt? (T ex kant där gångtrafikanter snubblat och det handlar om liten nivåskillnad som får tålas i utomhusmiljö/inte behöver åtgärdas).

Om extern entreprenör: När skickade kommunen en arbetsorder till entreprenören om att skadan ska åtgärdas antingen genom att repareras eller tillfälligt markeras inför reparation?

När åtgärdades skadan av er/er entreprenör antingen genom att repareras eller tillfälligt markeras inför reparation?

Om vägskadorna endast markerats i väntan på reparation, när gjordes faktisk reparation?

Om skadan har inträffat vid ett arbetsområde/entreprenad bifoga TA-plan.

### **Ärenden som avser halkskador, vinter**

Ange vilka rutiner som finns för halkbekämpande åtgärder, prioriterade områden etc.

När utfördes halkbekämpande åtgärder i form av plogning/sandning senast före olyckan? Om plogning/sandning dröjt/missats vid det här tillfället, ange orsak.

Ev info om väderförhållanden dagen för olycksfallet.

### **Plogskador, ärenden där egendom, vanligen staket, skadas vid plogning**

Dessa ärenden hanteras/åtgärdas vanligen direkt av kommunens entreprenör om sådan finns. Skador som orsakas av fordon hanteras via fordonets försäkring och ska aldrig anmälas till ansvarsförsäkringsgivaren.

### **Ärenden som avser asfaltskador, dvs trafikanter/fordon kladdas ned vid nylagd asfalt**

Är kommunen ansvarig väghållare för den aktuella platsen, ansvarar kommunen/av kommunen anlita en entreprenör för arbetena?

Beskriv hur arbetet har utförts, hur har man spärrat av/markerat/varnat för pågående alternativt nyligen gjord asfaltering?

Bifoga TA-plan och entreprenadavtal.

### **Träd faller och skadar egendom**

Stod trädet på kommunens mark?

Var fanns trädet; park, vid gata/cykelbana, skogsområde?

Var trädet synligt skadat/sjukt, t ex hade omfattande barkskador, lövträd utan löv sommartid?

Fanns kännedom om att trädet var skadat/sjukt antingen genom egen inspektion eller information från allmänheten?

Beskriv kommunens rutin för översyn/besiktning av träd alt översänd rutindokument om det finns. (Viktigt att ha kontinuerlig översikt av träd som är centralt placerade vid gator och i parker där folk rör sig.)

Ha som rutin att trafik- och fastighet/gata/park dokumenterar ett nedfallet trädets skick som skadat egendom innan det sågas ned i beståndsdelar och fraktas bort (ta foton, man behöver inte kalla in arborist). Vanligen är det till synes helt friska träd som blåser omkull i hårt väder, då föreligger inte ansvar för kommunen.

Vid **ansvar miljöskada och ansvar ren förmögenhetsskada** är det svårare att få till en mall över vilken information som behövs. I dessa ärenden får kommunen räkna med att det blir följdfrågor p g a ärendets komplexitet, men vissa saker kan ni försöka få med direkt vid skadeanmälan:

### **Ansvar miljöskada, miljöbalken 32 kap** – t ex sprickbildning i hus p g a entreprenadarbeten

Vilka arbeten har utförts, sprängning, pålning, schaktning?

Översänd kopia på:

- Entreprenadavtalet
- Riskanalys, vibrationsmätningar/protokoll
- Sprängjournaler
- Förbesiktnings- och efterbesiktningsprotokoll

**Ansvar ren förmögenhetsskada** – t ex meddelat bygglov upphävs i nästa instans

Översänd kopia på:

- Myndighetsbeslut i ärendet, bygglov, detaljplan
- Annan relevant korrespondens, mötesanteckningar/protokoll, relevanta delar av myndighetens egen akt i ärendet
- Domar/beslut om ärendet har prövats i andra instanser
- Har kravframställaren i sitt krav angivit t ex att kommunen har sagt/gjort något och detta inte framgår i underlaget, be berörd kommunal enhet bemöta och ge sin syn på vad som sagts och gjorts.

**OBS!** Kom ihåg att anmäla till tidigare försäkringsgivare om skadan ev kan anses ha inträffat före SRF var försäkringsgivare. För merparten av våra kunder blev som nämnts SRF försäkringsgivare 2011-01-01.

### Svar till kravframställaren

Förslag till svar som ni kan skicka till kravframställaren i samband med att ni får kravet och skickar det vidare till SRF/skaderegleraren för utredning:

---

Vi har mottagit ert skadeståndskrav avseende **X** som inträffade **ÅÅÅÅ-MM-DD**.

Vi kommer att vidarebefordra ert krav till vårt försäkringsbolag som återkommer i ärendet och utreder om det föreligger skadeståndsskyldighet för det inträffade. Skadeståndsskyldighet för kommunen föreligger endast om det kan visas att kommunen genom oaktsamhet, vårdslöshet eller annan försumlighet har orsakat skadan. Enbart den omständigheten att en olyckshändelse har inträffat innebär inte att skadeståndsskyldighet föreligger.

Har ni några frågor innan dess är ni välkomna att kontakta **kundtjänst/kommunen på tfn/epost** ange då alltid **vår ref/diarienummer XXXX**.

---